

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和 4 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,889	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,711	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間 (4 月 ~ 3 月)

前々年度 (令和 3 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	18,783,262	円	利用者に支払った賃金総額	18,781,800	円	収支	1,462	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------	---

前年度 (令和 4 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	21,112,346	円	利用者に支払った賃金総額	21,112,346	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

(III) 多様な働き方

前年度 (令和 4 年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0 名
※取得を進めた免許等	
制度の活用内容	

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	1 名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	令和 4 年 4 月 1 日
勤務形態	非常勤
就業時間	9時00分~18時00分
職務内容	職業指導員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	0 名
※実施した期間	月 日 ~ 月 日
就業時間 (在宅勤務)	時 分 ~ 時 分
職務内容	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	0 名
※実施した期間	月 日 ~ 月 日
就業時間 (コアタイム)	時 分 ~ 時 分
職務内容	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	0 名
※実施した期間	月 日 ~ 月 日
就業時間 (短時間)	時 分 ~ 時 分
職務内容	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	0 名
※実施した期間	月 日 ~ 月 日
就業時間 (早出の場合)	時 分 ~ 時 分
就業時間 (遅出の場合)	時 分 ~ 時 分
職務内容	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
◎時間単位取得を活用した人数	1 名
◎計画的付与制度を活用した人数	23 名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	4月1日~3月31日
取得日数・時間	182.5日 (0.5日は半日有給)

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	0 名
※取得した内容	
取得した期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	時 分 ~ 時 分
職務内容	

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (令和 4 年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 回 / 内部 回	
対象職員数	人
うち研修受講者数	人
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表	
◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ	
◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日 / 参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加	
◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度	
◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	9名
当該人事評価制度の周知方法	毎年9月と3月に人事考課の評価実施と役員面談による実施

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターの配置	
◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 第三者評価	
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。